



KPKT
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN KERAJAAN TEMPATAN
SENARAI SEMAK PEMBERHENTIAN PENGARAH / PENGURUS / PEKONGSI

Pemberhentian (Pengarah / Pengurus / Pekongsi)	√	X
1. Borang Pemberhentian Pengarah / Pengurus / Pekongsi		
2. Maklumat Perniagaan dan Pemilik SSM - e-Info SSM (Terkini)		
3. Surat berhenti pengarah / pengurus / pekongsi berkenaan. (Jika penama telah meninggal dunia, sila lampirkan sijil kematian).		
<p>Nota:</p> <p>i. Permohonan boleh dikemukakan secara serahan tangan di kaunter KPKT, melalui pos berdaftar Pos Malaysia atau emel lesenbkkk@kpkt.gov.my</p> <p>ii. Permohonan perlu ditandatangani oleh pengarah / pengurus / pekongsi syarikat.</p> <p>iii. Pemakluman pemberhentian perlu dikemukakan tidak lewat 14 hari selepas kemaskini oleh SSM.</p> <p>iv. Kegagalan memberitahu secara bertulis kepada Pendaftar Pemberi Pinjam Wang dalam tempoh 14 hari selepas pemberhentian itu merupakan kesalahan yang boleh diambil tindakan.</p>		

Tandatangan Pengarah : _____

Cap Syarikat :

Nama Pengarah : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Nama Syarikat : _____

No. Lesen : _____

No. Telefon : _____

E-mel syarikat : _____

Tarikh : _____

* Untuk kegunaan pejabat

PERMOHONAN LENGKAP

PERMOHONAN TIDAK LENGKAP

Permohonan tidak lengkap tidak akan diproses.

Pemohon dikehendaki mengemukakan dokumen yang **DITANDA (X)** dengan kadar segera.

Nama Pegawai : _____

Tarikh : _____

No. Telefon : 03-8891 3285 / 3278